**一斉受付事前受付票**

**【ご担当者氏名:　　　　　電話番号：　　　-　　　　-　　　　】**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 団体情報 | ふりがな |  |
| 団体名 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 住所 | 〒 |
| 代表者名 |  |
| TEL　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |  | FAX |  | 携帯 |  |
| 請求書送付先 | 住所 | 〒 |
| 氏名 |  |
| TEL　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |  | FAX |  | 携帯 |  |
| 打合担当者 | 代表者と同じ　・　請求書送付先と同じ | ←打合担当者が代表者、請求書の宛名と同じ場合は○を付けて下さい。別の方の場合、下記にご記入下さい。 |
| 氏名 |  | TEL |  | 携帯 |  |

**≪希望日・希望区分≫**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 希望日・曜日 | 希望区分　※↓○をつけてください |
| 第１希望 | 　　月　　　　　日 | (　　) | 午前 | 午後 | 夜間 |
| 第２希望 | 　　月　　　　　日 | (　　) | 午前 | 午後 | 夜間 |
| 第３希望 | 　　月　　　　　日 | (　　) | 午前 | 午後 | 夜間 |
| 第４希望 | 　　月　　　　　日 | (　　) | 午前 | 午後 | 夜間 |
| 第５希望 | 　　月　　　　　日 | (　　) | 午前 | 午後 | 夜間 |

**≪使用目的及び人数≫**

|  |  |
| --- | --- |
| 使　用　目　的 |  |
| 使　用　人　数（来場者含む） | 　　　　　　　名 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 午前 | 午後 | 夜間 |
| ホール |  |  |  |
| 講堂 |  |  |  |
| リハ１ |  |  |  |
| リハ２ |  |  |  |
| 控室１ |  |  |  |
| 控室２ |  |  |  |
| 控室３ |  |  |  |
| 応接室 |  |  |  |
| 楽屋１ |  |  |  |
| 楽屋２ |  |  |  |

**≪使用施設・区分等≫**

|  |  |
| --- | --- |
| 使用目的 | 商業宣伝　・　そ の 他 |
| 入場料 | ・有　　料（　　　　　　円） |
| ・無　　料 |
| ・未　　定（　　　月頃決定） |

|  |  |
| --- | --- |
| 本番回数 | 回 |
| 開場時刻 | 　　　　： |
| 開演時刻 | 　　　　： |
| 終演時刻 | 　　　　： |

|  |  |
| --- | --- |
| 音楽館保有の楽器を使用 | する ・ しない ・ 未定 |
| □ピアノ　□チェンバロ　□バス・スネアドラム□マリンバ　□ティンパニー　□サスペンドシンバル□グロッケン　□ボンゴ・コンガ・フロアタム |

↑※午前(9:00～12:00)、 午後(13:00～16:30)、

　　夜間(17:30～21:30)

　※ホール・講堂を使用の場合は、本番･･･「本」、

　　 準備･･･「準」と記入。その他の部屋は○を記入

※職員記入欄　受付番号(　　　　　　)