## 一斉受付事前受付票

【ご担当者氏名: 電話番号: -															-			]				
	ふりがな																					
団体情報	団体名	<u> </u>																				
	住所	₹																				
報	代表者名																					
	TEL						F	AX						抄	<b>携帯</b>							
請求書送付	住所	₸																				
送付	氏名																					
先	TEL						E	AX							携帯							
打合担当者		代表	者と	门门	<u>"</u>	・ 請求書送付先と				きと「	司じ	司 い 名と					打合担当者が代表者、請求書の宛 と同じ場合は○を付けて下さい。 の方の場合、下記にご記入下さ					
者	氏名	名					Т	TEL				携帯										
《希望日・希望区分》																						
希望日・暗												希望区分 ※↓○をつけてください										
<del>S</del>	第1希望		月					月 ( )				午	二前		午後			夜間				
Ē	第2希望		月				ŀ	日 ( )				午	二前		午後				夜間			
É	第3希望		月					日 ( )				4	二前		午後					夜間		
É	第4希望		月					日 ( )				午	二前		午後					夜間		
第5希望 月							日 ( )				4	二前		午後				夜間				
≪偵	<b></b> 使用目的及	をび人	数》	>																		
使	使 用 目 的																					
使 用 人 数 (来場者含む)								:	名													
≪偵	<b>世用施設</b>	, <u> </u>	使用	月目的	ή l	Ŕ	 商業宣伝 ・ そ の 他															
		午前	午前 午後			友間	-			•	• <b>才</b>			(				円)				
,	ホール					入				場料・無			無 料			<u> </u>						
	講堂					<u> </u>						ŧ	定	(		月片	頁決	定)				
-	リハ1 リハ2						lF	本番	:回数	τ .											口	
	空室 1						┨┡						•								-	
<u> </u>	空室 2						1 H	開場時刻開演時刻					•									
<u> </u>	空室 3						1 -	終演時刻					•									
	 芯接室						1				り近く	DD 子.	· ·/== E	1	-1	- 7		1 75	1.	. 4		
楽屋 1						1 1	音楽館保有の楽器を使用 する ・ しない ・ 未定 □ピアノ □チェンバロ □バス・スネアドラム															
楽屋 2 ロマリンバ ロティンパニー ロサスペンドシ													ル									
↑※午前(9:00~12:00)、午後(13:00~16:30)、 □グロッケン □ボンゴ・コンガ・フロアタム																						
夜間(17:30~21:30) ※ホール・講堂を使用の場合は、本番・・・「本」、 準備・・・「準」と記入。その他の部屋は○を記入 ※職員記入欄 受付番号( )																						